

## So können Schulen gemeinsame Kurse besuchen

---

1. Der Administrator wählt beim Erstellen eines neuen Kurses die Organisation „Schulen der Stadt Wolfsburg“ aus.

### Neuer Kurs

Kurstyp wählen

Regulär

Auf Grundlage eines vorhandenen Kurses oder einer Vorlage [?](#)

---

Details

**Titel**  **Kürzel**

**Organisation**

**Dateiarchiv**

[Datei hochladen](#)

Ermöglicht das Hochladen eines Dateiarchivs im Zip-Format mit Inhalt, den Sie ir

2. Nachdem der Kurs erstellt wurde, klickt der Administrator im Kursmenü auf *Mehr* → *Einstellungen* → *Kurseigenschaften und Funktionen*

Übersicht   Pläne   Ressourcen   Status/Nachbereitung   360°-Berichte   **Mehr** ▾

3. Im unteren Bereich lässt sich dieser Kurs im Kurskatalog veröffentlichen. Es ist zu entscheiden, wie sich die Teilnehmenden in den Kurs einschreiben können – entweder per Antrag, Passwort oder der Kurs bleibt frei für alle.

**Im Kurskatalog verfügbar**

**Registrierung**

Zulassung - Studenten können Zugriff auf den Kurs beantragen.

Registrierungsschlüssel - Für die Registrierung zu diesem Kurs ist ein Registrierungsschlüssel erforderlich.

\*

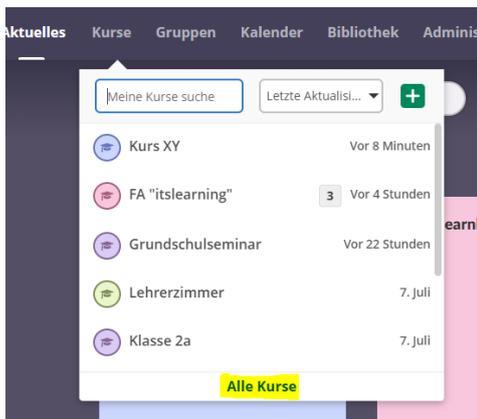
Frei - Studenten können sich selbständig für den Kurs registrieren.

**Maximale Anzahl an freien Plätzen**

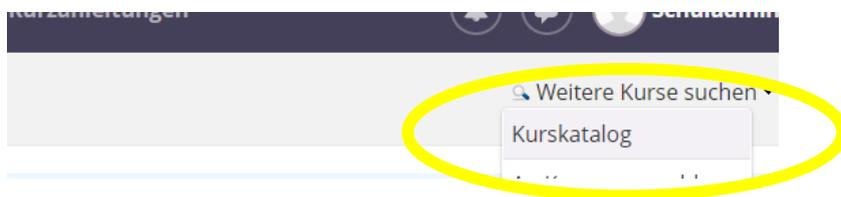
## Wie finden Teilnehmende diesen Kurs im Kurskatalog?

---

1. Im Hauptmenü klickt man auf „Alle Kurse“.



2. Rechts oben ist unter der Lupe „Weitere Kurse suchen“ der Kurskatalog zu finden.



3. In der Suchmaschine des Kurskatalogs lässt sich nach Kursen suchen. Die Teilnehmenden müssen den Titel oder das Kürzel des Kurses kennen.



4. Dann können sich die Teilnehmenden für den gewählten Kurs einschreiben.