Anleitung: Von Sibank PLUS über moin.schule zu den wobila-Kennwortbriefen

Diese Anleitung beschreibt den gesamten Ablauf vom Anlegen neuer Personen in **Sibank PLUS**, über den Abgleich mit **moin.schule**, bis hin zum Herunterladen und Verteilen der **wobila-Kennwortbriefe** über die Nextcloud.

1. □□ Schüler und Lehrkräfte in Sibank PLUS anlegen

Damit beim anschließenden Abgleich alle Konten sauber erstellt werden, müssen die Stammdaten in Sibank PLUS vollständig gepflegt sein:

1. **Schülerinnen und Schüler anlegen:**
   - Öffnen Sie in Sibank PLUS die Schülerverwaltung und legen Sie den neuen Datensatz an (Name, Vorname, Geburtsdatum, Klasse/Jahrgang).
   - Prüfen Sie, ob die **Klasse** korrekt zugeordnet ist und keine Tippfehler in Namen oder Umlauten enthalten sind.
   - Speichern Sie den Datensatz ab.
2. **Lehrkräfte anlegen:**
   - Wechseln Sie in den Bereich für Lehrkräfte / Personal und legen Sie die neue Lehrkraft mit den erforderlichen Stammdaten (Name, Vorname, Kürzel/Rolle, ggf. E-Mail-Adresse) an.
   - Speichern Sie auch hier den Eintrag vollständig ab.

2. □ Abgleich mit moin.schule durchführen

Über die integrierte Schnittstelle von Sibank PLUS werden die neu angelegten Personen an den Anmeldedienst **moin.schule** übergeben:

1. Navigieren Sie in Sibank PLUS im **Hauptmenü** zu `Import/Export` → `Anmeldeservice moin.schule`.
2. Starten Sie dort je nach Bedarf den **Schülerabgleich** oder den **Lehrerabgleich**.
3. Folgen Sie den angezeigten Schritten des Assistenten und prüfen Sie in der Rückmeldung bzw. im Protokoll, ob alle Datensätze fehlerfrei übertragen wurden.

3. ✉ Kennwortbriefe für wobila aus der Nextcloud herunterladen und verteilen

Sobald die Kennwortbriefe für **wobila** bereitstehen, kann das Sekretariat diese direkt über den bereitgestellten Nextcloud-Freigabelink abrufen – **eine eigene Anmeldung in der Nextcloud ist dafür nicht erforderlich** (optional ist der Zugriff auch über eine freigegebene Sekretariatskennung möglich):

1. □ **Freigabelink öffnen:**
   - Klicken Sie auf den bereitgestellten **Nextcloud-Link** für die Kennwortbriefe (z. B. aus Ihrer E-Mail oder den Browser-Favoriten).
   - *Optional:* Falls der Ordner direkt für Ihre **Sekretariatskennung** freigegeben wurde, können Sie sich stattdessen wie gewohnt in der Nextcloud anmelden und den entsprechenden Ordner öffnen.

- **Support bei Problemen:** Sollte der Link nicht funktionieren, das Passwort nicht angenommen werden oder der Ordner nicht erreichbar sein, wenden Sie sich bitte per E-Mail an helpdesk-schulen@stadt.wolfsburg.de.

2. **Link-Passwort eingeben:**
   - Geben Sie auf der geöffneten Seite das zugehörige **Freigabe-Passwort** ein und bestätigen Sie mit der Eingabetaste (Enter) oder dem Pfeil-Symbol.
   - *Prüfung:* Nach erfolgreicher Eingabe sehen Sie die Ordner- bzw. Dateiliste mit den bereitgestellten Kennwortbriefen.
3. **Kennwortbriefe herunterladen:**
   - Öffnen Sie den gewünschten Unterordner (z. B. nach Datum oder Klasse sortiert) und klicken Sie neben der Datei auf das **Herunterladen-Symbol** (oder oben rechts auf **Herunterladen**, um alle Dateien als ZIP-Paket zu speichern).
4. **Datenschutzgerecht ausdrucken, verschließen und verteilen:**
   - Drucken Sie die heruntergeladenen PDF-Dateien aus. **Es wird dringend empfohlen, die Kennwortbriefe vor der Ausgabe zu verschließen** (z. B. in einen verschlossenen Briefumschlag stecken oder sicher zukleben / zusammentackern), sodass die Zugangsdaten für Unbefugte keinesfalls einsehbar sind.
   - **Verteilung:**
     - *Lehrkräfte:* Persönliche Übergabe im verschlossenen Umschlag direkt an die Lehrkraft (bitte nicht offen ins Lehrerfach legen).
     - *Schülerinnen und Schüler:* Ausgabe im verschlossenen Umschlag über die Klassenlehrkraft bzw. direkte, geschützte Aushändigung an die berechtigte Person.
5. **Nach dem Drucken aufräumen:**
   - Löschen Sie die heruntergeladenen PDF- bzw. ZIP-Dateien nach dem Ausdrucken aus dem **Downloads-Ordner** Ihres PCs und leeren Sie anschließend den Papierkorb, damit keine Kennwörter lokal gespeichert bleiben.

From:
https://wiki.wobila.de/ - **Wobila Wiki**

Permanent link:
https://wiki.wobila.de/doku.php?id=schul-it:software:sibankplus:anleitung_moin.schule_abgleich

Last update: **23.11.2026 15:51**