Schuelerpasswörter zurücksetzen

Wenn Ihrer Schülerinnen und Schüler das Passwort vergessen, können Sie ein neues Kennwort vergeben.

• Melden Sie sich am Wobila Portal über den Button Anmelden oben rechts an



• Klicken Sie anschließend auf den Button System und Domäneneinstellungen



• Öffnen Sie das Modul Passwörter (Schüler) (2) in der Kategorie Schul-Administration (1)

		Unterricht		Schul-Administration
Passwörter (Schüler)	۲	Arbeitsgruppen verwalten		
Zurücksetzen von Schülerpasswörtern		Anlegen und Bearbeiten von Arbeitsgruppen		
			_	

- (Optional) Sie können die Suchergebnisse auf eine Klasse einschränken (1)
- (Optional) Sie können die angezeigten Accounts über die Suche (2) einschränken
- Wählen Sie den Account aus für den Sie das Passwort zurücksetzen möchten (3) und klicken Sie auf Passwort zurücksetzen (4)

Last

update: 29.04.2022 portal:ucs-at-school:schuelerpasswoerter-zuruecksetzen https://wiki.wobila.de/doku.php?id=portal:ucs-at-school:schuelerpasswoerter-zuruecksetzen&rev=1651224131 11:22

Pass	wörter (Schüler)				SCHLIESSEN
Alle K	assen und Arbeitsgruppen	1 ⊙	Suche	2 Q	
Klasse ode	er Arbeitsgruppe		Name		
PAS	SWORT ZURÜCKSETZEN				1 Eintrag von 5 ausgewählt
Ξ	↑ Name			Änderung des Passwortes erforderlich	
	Albers, Anna (anna.albers)			niemals	
	Schüler, Bildungslogin (bilogin-s1)			niemals	
	Schüler, Sebastian (sschueler)			niemals	
	Schülerin, Susi (sus.sch)			niemals	
3 🗸	Test, Tabea (tab.tes)			niemals	

- Wenn Sie den Haken Benutzer muss das Passwort bei der nächsten Anmeldung ändern (1) setzen, muss der/die Schüler*in bei der nächsten Anmeldung ein neues Kennwort vergeben
- Tragen Sie ein neues Passwort (2) ein und klicken Sie auf Zurücksetzen (3)

	Passwörter zurücksetzen							
(Durch Klicken auf die <i>Zurücksetzen</i> -Schaltfläche wird das Passwort der ausgewählten Schüler auf das angegebene gesetzt. Aus Sicherheitsgründen werden die Schüler zur Änderung des Passworts bei der nächsten Anmeldung gefordert.							
	Benutzer muss das Passwort bei der nächsten Anmeldung ändern							
	2							
	Neues Passwort *	ł						
		Į						
	ABBRECH 3 ZURÜCKSETZEN							

