

Kurskatalog

kurse_im_kurskatalog_1_.docx
kurse_im_kurskatalog_1_.pdf

So können Schulen gemeinsame Kurse besuchen

1. Der Administrator wählt beim Erstellen eines neuen Kurses die Organisation „Schulen der Stadt Wolfsburg“ aus.

Neuer Kurs

Kurstyp wählen

Regular
 Auf Grundlage eines vorhandenen Kurses oder einer Vorlage

Details

Titel Kürzel

Organisation

Speichern Abbrechen

2. Nachdem der Kurs erstellt wurde, klickt der Administrator im Kursmenü auf Mehr → Einstellungen → Kurseigenschaften und Funktionen

Übersicht Pläne Ressourcen Status/Nachbereitung 360°-Berichte **Mehr**

3. Im unteren Bereich lässt sich dieser Kurs im Kurskatalog veröffentlichen. Es ist zu entscheiden, wie sich die Teilnehmenden in den Kurs einschreiben können – entweder per Antrag, Passwort oder der Kurs bleibt frei für alle.

Im Kurskatalog verfügbar

Lokal

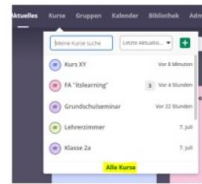
Registrierung

Zulassung - Studenten können Zugriff auf den Kurs beantragen.
 Registrierungsschlüssel - Für die Registrierung zu diesem Kurs ist ein Registrierungsschlüssel erforderlich.
 Frei - Studenten können sich selbstständig für den Kurs registrieren.

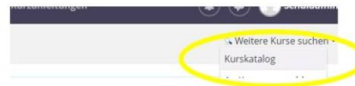
Maximale Anzahl an freien Plätzen

Wie finden Teilnehmende diesen Kurs im Kurskatalog?

1. Im Hauptmenü klickt man auf „Alle Kurse“.



2. Rechts oben ist unter der Lupe „Weitere Kurse suchen“ der Kurskatalog zu finden.



3. In der Suchmaschine des Kurskatalogs lässt sich nach Kursen suchen. Die Teilnehmenden müssen den Titel oder das Kürzel des Kurses kennen.

Kurskatalog

Zurück zu Kurse

Suchen

Organisation

4. Dann können sich die Teilnehmenden für den gewählten Kurs einschreiben.

From:
<https://wiki.wobila.de/> - **Wobila Wiki**

Permanent link:
<https://wiki.wobila.de/doku.php?id=portal:itslearning:kurskatalog&rev=1697531170>

Last update: **17.10.2023 10:26**

