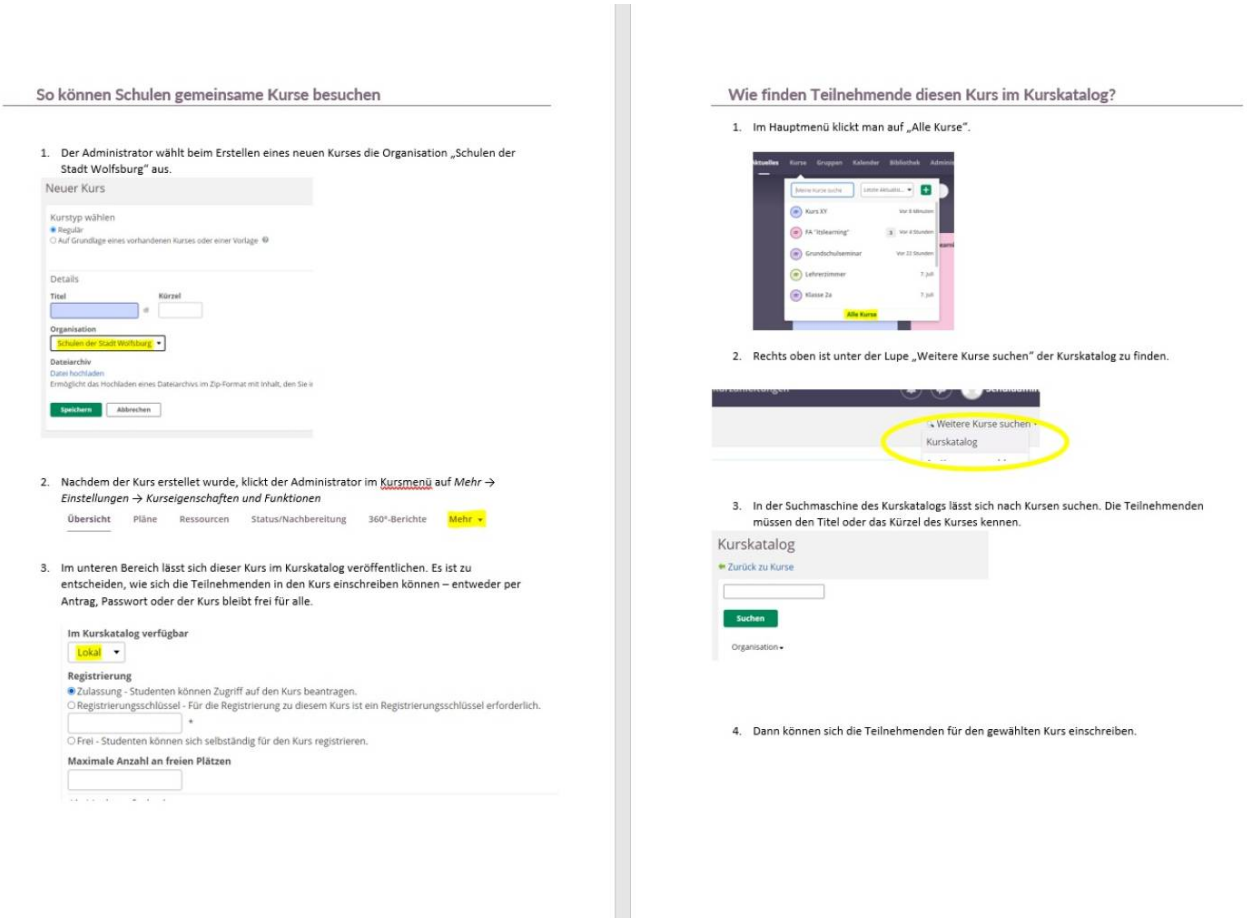
Kurskatalog

kurse_im_kurskatalog_1_.docx
kurse_im_kurskatalog_1_.pdf



So können Schulen gemeinsame Kurse besuchen

1. Der Administrator wählt beim Erstellen eines neuen Kurses die Organisation „Schulen der Stadt Wolfsburg" aus.

Neuer Kurs

Kurstyp wählen
Regulär
Auf Grundlage eines vorhandenen Kurses oder einer Vorlage

Details
Titel
Kürzel
Organisation
Schulen der Stadt Wolfsburg
Dateiarchiv
Datei hochladen
Ermöglicht das Hochladen eines Dateiarchivs im Zip-Format mit Inhalt, den Sie
Speichern Abbrechen

2. Nachdem der Kurs erstellet wurde, klickt der Administrator im Kursmenü auf *Mehr → Einstellungen → Kurseigenschaften und Funktionen*

Übersicht Pläne Ressourcen Status/Nachbereitung 360°-Berichte Mehr

3. Im unteren Bereich lässt sich dieser Kurs im Kurskatalog veröffentlichen. Es ist zu entscheiden, wie sich die Teilnehmenden in den Kurs einschreiben können – entweder per Antrag, Passwort oder der Kurs bleibt frei für alle.

Im Kurskatalog verfügbar
Lokal
Registrierung
Zulassung - Studenten können Zugriff auf den Kurs beantragen.
Registrierungsschlüssel - Für die Registrierung zu diesem Kurs ist ein Registrierungsschlüssel erforderlich.
Frei - Studenten können sich selbständig für den Kurs registrieren.
Maximale Anzahl an freien Plätzen

Wie finden Teilnehmende diesen Kurs im Kurskatalog?

1. Im Hauptmenü klickt man auf „Alle Kurse".

Kurs XY
FA "itslearning"
Grundschulseminar
Lehrerzimmer
Klasse 2a
Alle Kurse

2. Rechts oben ist unter der Lupe „Weitere Kurse suchen" der Kurskatalog zu finden.

Weitere Kurse suchen
Kurskatalog

3. In der Suchmaschine des Kurskatalogs lässt sich nach Kursen suchen. Die Teilnehmenden müssen den Titel oder das Kürzel des Kurses kennen.

Kurskatalog
Zurück zu Kurse
Suchen
Organisation

4. Dann können sich die Teilnehmenden für den gewählten Kurs einschreiben.

From:
https://wiki.wobila.de/ - **Wobila Wiki**

Permanent link:
https://wiki.wobila.de/doku.php?id=portal:itslearning:kurskatalog&rev=1697531151

Last update: **17.10.2023 10:25**