

Kurskatalog

kurse_im_kurskatalog_1_.docx
kurse_im_kurskatalog_1_.pdf

So können Schulen gemeinsame Kurse besuchen

1. Der Administrator wählt beim Erstellen eines neuen Kurses die Organisation „Schulen der Stadt Wolfsburg“ aus.

Neuer Kurs

Kurstyp wählen
 Regular
 Auf Grundlage eines vorhandenen Kurses oder einer Vorlage 

Details
 Titel Kürzel
 Organisation
 Dateiarchiv
 Datei hochladen
 Ermöglicht das Hochladen eines Dateiarchivs im Zip-Format mit Inhalt, den Sie in

Speichern **Abrüchen**

2. Nachdem der Kurs erstellt wurde, klickt der Administrator im **Kursmenü** auf **Mehr** → **Einstellungen → Kurs Eigenschaften und Funktionen**

Übersicht **Pläne** **Ressourcen** **Status/Nachbereitung** **360°-Berichte** **Mehr** 

3. Im unteren Bereich lässt sich dieser Kurs im Kurskatalog veröffentlichen. Es ist zu entscheiden, wie sich die Teilnehmenden in den Kurs einschreiben können – entweder per Antrag, Passwort oder der Kurs bleibt frei für alle.

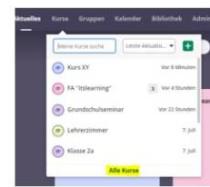
Im Kurskatalog verfügbar
 Lokal 

Registrierung
 Zulassung - Studenten können Zugriff auf den Kurs beantragen.
 Registrierungsschlüssel - Für die Registrierung zu diesem Kurs ist ein Registrierungsschlüssel erforderlich.
 *
 Frei - Studenten können sich selbstständig für den Kurs registrieren.

Maximale Anzahl an freien Plätzen

Wie finden Teilnehmende diesen Kurs im Kurskatalog?

1. Im Hauptmenü klickt man auf „Alle Kurse“.



2. Rechts oben ist unter der Lupe „Weitere Kurse suchen“ der Kurskatalog zu finden.



3. In der Suchmaschine des Kurskatalogs lässt sich nach Kursen suchen. Die Teilnehmenden müssen den Titel oder das Kürzel des Kurses kennen.



4. Dann können sich die Teilnehmenden für den gewählten Kurs einschreiben.

From:
<https://wiki.wobila.de/> - Wobila Wiki

Permanent link:

<https://wiki.wobila.de/doku.php?id=portal:itslearning:kurskatalog&rev=1697531151>

Last update: **17.10.2023 10:25**

